

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад вида №3 «Радуга детства»

ПРИНЯТО

на общем собрании работников

МАДОУ д/с № 3

от «27» сентября 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МАДОУ д/с № 3

Приказом № 1 от 27 г.

А.В. Баратова

«27» сентября 2023 г.



Мотивированное мнение первичной

профсоюзной организации учтено

протокол № 2

от «27» сентября 2023 г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 3 «Радуга детства»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Учреждения (Общее собрание) является высшим органом управления МАДОУ д/с № 3 «Радуга детства», осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом РФ, законом РФ "Об образовании", Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общее собрание руководствуется в своей работе принципами демократичности, коллегиальности, приоритета общечеловеческих ценностей, законности, гласности. Призвано охранять интересы работников Учреждения, обеспечивать свободное развитие личности, инициативы работников Учреждения.

1.3. Решения общего собрания обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и администрацией.

1.4. В состав общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники Учреждения.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Состав и формы проведения общего собрания

3.1. Общее собрание формируется из числа всех работников Учреждения.

3.2. Общее собрание работников Учреждения может проводиться в трех формах:

- очная форма предусматривает принятие решения Общего собрания путем совместного личного присутствия участников и их полномочных представителей для обсуждения и голосования по вопросам повестки дня.

- заочная форма предусматривает выявление мнения участников по пунктам повестки дня методом письменного опроса и проведения только заочного голосования.

- смешанная форма предоставляет участникам право выразить мнение по пунктам повестки дня либо путем личного присутствия на общем собрании, либо путем участия в заочном голосовании.

3.3. Форма проведения общего собрания определяется инициаторами его

4. Порядок работы общего собрания

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

4.2. Инициатором созыва общего собрания работников Учреждения может быть Управление, заведующий детским садом, Совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также - в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

4.3. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины членов общего собрания работников Учреждения, присутствующих на собрании. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа участников общего собрания работников Учреждения.

4.4. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с заведующим детским садом при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- принимает коллективные требования к работодателю;

- избирает открытым голосованием экспертный Совет;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- согласует локальные акты, относящиеся к компетенции общего собрания работников в соответствии с локальным актом – Положением об общем собрании работников Учреждения;

- принимает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу.

4.6. Права и ответственность общего собрания работников Учреждения определяется Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.7. На первом заседании избирается председатель и секретарь общего собрания.

4.8. Решения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на собрании.

4.9. Заведующий детским садом имеет право приостановить решение собрания в случае его противоречия законодательству РФ.

4.10. Контроль за исполнением решений возлагается на председателя общего собрания.

4.11. Инициаторами созыва внеочередного собрания могут являться: представители Совета Учреждения, работники в составе не менее 6 человек.

4.12. При проведении общего собрания в очной форме принявшими

участие в собрании считаются участники, прошедшие регистрацию.

4.13. При проведении общего собрания в заочной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие председателю общего собрания бюллетени для голосования в установленные сроки.

4.14. При проведении общего собрания в смешанной форме принявшими участие в собрании считаются участники, предоставившие председателю общего собрания бюллетени для голосования в установленные сроки для проведения заочного голосования, и участники (их представители), прошедшие регистрацию для личного участия в собрании.

4.15. Участник вправе обжаловать в суде решение, принятое общим собранием с нарушением требований законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения. В случае если он не принимал участия в общем собрании или голосовал против принятия такого решения и указанным решением нарушены его права и законные интересы.

4.16. Суд вправе с учетом всех обстоятельств дела оставить в силе обжалуемое решение, если голосование данного участника не могло повлиять на результаты голосования, а допущенные нарушения не являются существенными.

5. Компетенция и права общего собрания

5.1. В компетенции общего собрания находится рассмотрение следующих вопросов:

- рассмотрение графика работы работников Учреждения, графиков отпусков;
- принятие Устава и утверждение изменений вносимых в Устав;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие Положения о Комиссии по трудовым спорам, избрание членов в состав Комиссии;
- принятие Положения о Комиссии по охране труда, избрание членов в состав Комиссии;
- принятие Положений об общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- принятие Положения об обработке и защите персональных данных работников;
- внесение изменений в перечисленные выше локальные акты.

5.2. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

5.3. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным законодательством и Уставом Учреждения к его компетенции.

5.4. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по делам Учреждения.

6. Права участников общего собрания

6.1. Участники общего собрания имеют право:

- требовать созыва общего собрания;

- знакомится с документами, рассматриваемыми на общем собрании;
- лично участвовать в общем собрании;
- в случае несогласия с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение;
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержат не менее одной трети членов собрания.

7. Повестка дня и голосование на общем собрании

7.1. Повестка дня общего собрания утверждается председателем общего собрания Учреждения.

7.2. Предложения по повестке дня вносятся в письменной форме, секретарем общего собрания.

7.3. Голосование на общем собрании участников осуществляется по принципу "один участник - один голос".

7.4. Заседание общего собрания оформляется протоколом, составляемым в течение 5 дней с момента проведения собрания, который подписывается председателем и секретарем.

В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих;
- ФИО приглашенных;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- результаты голосования;
- решение, принятое по вопросам повестки дня.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

7.6. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.7. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения.

7.8. Протоколы заседаний общих собраний хранятся у заведующего детским садом.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должны противоречить ему.

8.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

8.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием работников Учреждения и утверждения заведующим детским садом.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников МАДОУ д/с № 3, утверждаются заведующим детским садом.