

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад вида №3 общеразвивающего вида «Радуга детства»

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
работников Учреждения
МКДОУ д/с №3
от «14» сентября 2021 г. № 4

Решением Педагогического совета
работников Учреждения

МКДОУ д/с №3
от «16» сентября 2021 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «24» сентября 2021 г.

№ 2021-010

Заведующий

А. В. Кухтерина



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением
города Новосибирска «Детский сад №3 общеразвивающего вида «Радуга
детства» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)

г.Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.53, ст.61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКДОУ детский сад № 3 «Радуга детства» (далее по тексту - «ОО», «ДОУ») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Образовательные отношения – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых, является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок размещается на информационном стенде в ОО и на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ds3nsk.edusite.ru/> (далее – сайт Учреждения).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) и распорядительный акт о зачислении лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают у лица, принятого на обучение с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме между ОО и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого на обучение. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся поступающих в Учреждение или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Форма договора устанавливается Учреждением.

2.7. При возникновении образовательных отношений ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Распорядительный акт о приеме (приказ о приёме) на обучение должен содержать:

- фамилию, имя, отчество поступающего, дату его рождения;
- группу, в которую будет принят поступающий;
- дату приёма на обучение.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.12. Личное дело обучающегося формируется из:

- копии документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копии свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документов, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- копии документа, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания;

- документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документа, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- заявления одного из его родителей (законных представителей) о приеме ребенка на обучение в ОО;

- путевки-направления на предоставление места в ОО;

- второго экземпляра договора об образовании.

2.13.Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.14.Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема на обучение ОО.

3.Порядок приостановления образовательных отношений

3.1.Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- болезни ребенка;

- длительное медицинское обследование ребенка;

- прохождение ребенком санаторно-курортного лечения;

- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия;

- по инициативе ДОО (карантин, ремонтные работы, санитарная обработка помещений));

-в иных случаях по согласованию с заведующим ОО.

3.2.Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в ОО (*Приложение 1*) и размещается на официальном сайте ОО в сети

«Интернет» Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ОО.

3.3. Родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным причинам.

3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе образовательной организации является приказ заведующего образовательной организации.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ОО, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего дошкольного образовательного учреждения об отчислении или переводе обучающегося.

4.3. Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:

- фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения;
- группу, которую посещал обучающийся при обучении по образовательной программе дошкольного образования;
- причину прекращения образовательных отношений;
- дату прекращения образовательных отношений;
- дату заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из Учреждения.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами ОО, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Дошкольное образовательное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

4.6. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

4.7. Заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося (*Приложение 2*).

4.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

4.9. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.

4.10. Личное дело обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

К Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 3 общеразвивающего вида «Радуга детства», утвержденного приказом № _____ от _____

Регистрационный

№ _____

от

_____ 20__ г.

« ____ »

Заведующему МКДОУ д/с № 3

Кухтеринной Анне Владимировне

от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ г.

Заявление

Я _____,

(Ф.И.О.)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____, прошу приостановить

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, номер группы)

образовательные отношения между МКДОУ д/с № 3 и обучающимся

(Ф.И.О. воспитанника)

в связи с _____

на срок _____.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

К Положению о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 3 общеразвивающего вида «Радуга детства», утвержденного приказом № _____ от _____

Регистрационный

№ _____

от

_____ 20__ г.

« ____ »

Заведующему МКДОУ д/с № 3

Кухтеринной Анне Владимировне

от

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

проживающего по адресу:

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи _____ г.

Заявление

Я _____,

(Ф.И.О.)

являясь законным представителем несовершеннолетнего _____

_____, прошу отчислить

моего ребенка _____

(Ф.И.О. воспитанника, дата рождения, номер группы)

В СВЯЗИ С _____

_____.

Дата

Подпись

Ф.И.О.

Промышленное, интеллектуальное, творческое
Печатью _____ (институт)

Заслуженным доктором А.В. Котельникова

