

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад вида №3 «Радуга детства»

ПРИНЯТО

педагогическим советом Учреждения
протокол № 1 от 14.09.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ д/с № 3
А. В. Баратова
приказом от «14» 09 2022 г. № 201-22/07



ПРИНЯТО

управляющим советом Учреждения
протокол № 3 от «14» 09 2022 № 3

**Правила приема обучающихся в
муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 3 «Радуга детства»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяет порядок приема детей муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска « Детский сад № 3 «Радуга детства»), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комплектование образовательного учреждения

2.1 Списки детей, которым предоставлены места в МАДОУ д/с № 3, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования направляются по системе электронный детский сад районным отделом образования Калининского района г. Новосибирска, либо мэрией г. Новосибирска.

2.2 Заведующий МАДОУ д/с № 3 обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования на основании путевки – направления, выданной районным отделом образования, либо мэрией г. Новосибирска.

2.3 В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.4 Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5 Для зачисления в образовательную организацию родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) ребенка о приеме ребенка в образовательное учреждение по установленной форме;

- 2) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) медицинскую карту ребенка ;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов) при приеме в группы комбинированной и компенсирующей направленности.

Общий срок предоставления родителем всех документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию составляет **1 месяц**. В случае невозможности представления документов в указанный выше срок родители (законные представители) детей информируют об этом руководителя образовательной организации (на личном приеме, по телефону, по электронной почте) и совместно с ним определяют дополнительный срок представления документов.

2.6. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 лет до 7 лет) на 01 сентября текущего года - начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети третьего года жизни;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа- дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу по возрасту на 01 сентября текущего года или в группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.7. По состоянию на **01 сентября** каждого года руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации издает приказ о его зачислении.

2.8. Отчисление ребенка из образовательной организации в течение текущего года осуществляется в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей);
- 2) по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;
- 3) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Отчисление ребенка из образовательной организации оформляется приказом заведующего образовательной организации об отчислении с указанием причины отчисления.

2.10. На время отсутствия ребенка в образовательной организации по уважительным причинам за ним сохраняется место в учреждении, сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителя (законного представителя).

2.11. Уважительными причинами отсутствия являются:

- 1) отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- 2) болезнь (подтверждающая соответствующим документом), ребенка и (или) родителей (законных представителей);
- 3) временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- 4) устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- 5) нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- 6) карантин в образовательной организации;
- 7) приостановление деятельности образовательного учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

2.12. Об уважительных причинах родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию в течение трех рабочих дней с момента их наступления (личное заявление, почтовое отправление, электронная почта, телефон)..

2.13. Для осуществления контроля за движением детей в образовательной организации заведующий (уполномоченный специалист) образовательной организации ведет Книгу движения детей .

2.14. Ежегодно заведующий учреждения обязан подвести итоги и зафиксировать их в Книге учета движения детей: сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам), сколько детей принято в учреждение в течение года: - на 1 сентября за прошедший учебный год;
- на 1 января за прошедший календарный год.

2.15. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором (приложение 5), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в

процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной организации.

2.16. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу организации и настоящим Правилам.

2.17. При приеме детей учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми организацией;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность организации и затрагивающие права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.18. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с правилами приема, уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.19. На информационном стенде учреждение также размещает информацию о документах, которые необходимо представить руководителю для приема ребенка в образовательную организацию и о сроках приема руководителем указанных документов.

2.20. Комплектование групп, работающих в режиме кратковременного пребывания, осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу и регулируется Положениями образовательных организаций о группах кратковременного пребывания для детей.

2.21. Заведующий учреждения осуществляет контроль за соблюдением Правил приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 3 «Радуга детства».

Handwritten number 11

Генеральный директор, департамент

Транзита

Handwritten signature

Самвелович Александр



Handwritten signature