

Утверждаю:

Приказ от 26.01.2018 № 254-10 ОД

Заведующий МКДОУ Детский сад №3 «Радуга детства»

А.В. Кухтерина

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

МКДОУ Детский сад №3 «Радуга детства»

### I. Общие положения:

- 1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МКДОУ Детский сад №3 «Радуга детства» (далее - ОО) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ОО.
- 1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ОО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ОО.
2. Карта коррупционных рисков.
- 2.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска, считающие наиболее предрасположенными к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 2.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска.
- 2.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».
- 2.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

№ п/п	Коррупционные риски, возникающие при осуществлении должностных обязанностей	Описание возможностей коррупционной схемы	Наименование должностей работников, которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации выявленных коррупционных рисков
1	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении своих личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной	Заведующий, заместитель заведующего по АХР	Информационная открытость ОО: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОО. Проведение антикоррупционного просвещения работников, информирование

		заинтересованности		<p>сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений.</p>
2	Деятельность образовательной организации	Неформальные платежи	Работники ОО	<p>Информационная открытость деятельности ОО. Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
3	Трудоустройство сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при трудоустройстве на работу в ОО	Заведующий	<p>Проведение собеседования при приеме на работу заведующим с заместителем заведующего по АХР и (или) старшим воспитателем.</p>
4	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, работник, осуществляющий ведение табеля учета рабочего времени.	<p>Распределение оплаты труда, стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
5	Работа со служебной информацией	Использование в личных интересах информации,	Заведующий, заместитель	<p>Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Разъяснение</p>

		полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	заведующего по АХР, педагогические работники	работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, работники, ответственные за рассмотрение обращений	Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений со стороны заведующего ОО.
7	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, работники ОО, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательной организации	Соблюдение антикоррупционной политики ОО. Разъяснение работникам ОО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Заведующий	Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по АХР,	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами,

	<p>материальных средств расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>материально ответственные лица.</p>	<p>регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p>
<p>10 Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в</p>	<p>Директор, контрактный управляющий, члены комиссии по закупкам</p>	<p>Создание комиссии по закупкам. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОО.</p>

		конец года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			
11	Осуществление набора ОО	При наборе воспитанников возможно предоставление необоснованных преимуществ отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Заведующий	Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема. Контроль со стороны органов управления образования. Размещение отчета о результатах самообследования образовательного учреждения на официальном сайте. Разъяснение работникам учреждения обязанности незамедлительно сообщить представителю работодателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и ответственности за его совершение	Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Комиссионное принятие решения.
12	Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Подготовка документов на предоставление льготного питания учащимся	Заведующий, бухгалтер, работник отвечающий за льготное питание в школе		
13	Проведение аттестации	При проведении аттестации	Заведующий, старший		

	педагогических работников	педагогического работника возможна необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации о работе работника	воспитатель, члены аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также выдаваемых справках	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель, ответственные работники	Система визирования документов ответственными работниками. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15	Представление интересов ОО в судебных и иных органах власти	1. Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя ОО (пассивная позиция при защите интересов в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов ОО в судебных и иных органах власти. 2. Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение за отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов ОО. 3. Получение положительного решения по делам ОО: -используя договоренность со стороной по делу (судей); -умалчивая о фактических обстоятельствах дела и т.п.	Заместитель заведующего, работник, представляющий интересы ОО в судебных и иных органах власти.	Контроль за результатами рассмотрения судебных дел. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционных правонарушений. Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем правовой позиции.
16	Организация договорной работы, мониторинг исполнения договоров	Согласование проектов договоров (соглашений), представляющих необоснованные преимущества	Заведующий, заместитель директора по АХР,	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя

	(соглашений)	отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	работник, в обязанности которого входит данная функция	о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
17	Организация работы арендаторов в ООО	Согласование проектов договоров, представляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Заведующий, работник, в обязанности которого входит данная функция	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено

Печатью 4 лист(ов)

*(силь)*

Заведующий д/с № 3



*А. В. Кухтерина*